

**REGULAMIN  
UDOSTĘPNIANIA ZBIORÓW  
i ŚWIADCZENIA USŁUG INFORMACYJNYCH  
BIBLIOTEKI WYDZIAŁU FIZYKI**

**I. Przepisy ogólne**

**II. Udostępnianie zbiorów i świadczenie usług informacyjnych**

**III. Przepisy porządkowe**

**I. Przepisy ogólne**

**§ 1**

Biblioteka Wydziału Fizyki wraz z bibliotekami jednostek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej tworzy system biblioteczno - informacyjny Politechniki Warszawskiej.

**§ 2**

W bibliotekach Systemu objętych zintegrowanym systemem bibliotecznym użytkownik ma prawo tylko do jednego konta bibliotecznego.

Ważność konta zgodna jest z danymi zawartymi w uczelnianym systemie ewidencji pracowników/doktorantów/studentów.

**§ 3**

Dane osobowe użytkowników gromadzone w Systemie podlegają ochronie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

**§ 4**

Użytkownik jest zobowiązany do bieżącej aktualizacji swoich danych osobowych, w tym wymaganych danych kontaktowych.

**§ 5**

Korzystanie ze zbiorów i usług Biblioteki jest bezpłatne.

**§ 6**

Dziekan Wydziału decyduje o wprowadzeniu bądź zaniechaniu pobierania opłat za niedotrzymanie terminu zwrotu wypożyczonych dokumentów bibliotecznych.

## **II. Udostępnianie zbiorów i świadczenie usług informacyjnych**

### **§ 7**

Biblioteka udostępnia na miejscu wszystkie swoje zbiory biblioteczne, z których użytkownik może korzystać na zasadzie wolnego dostępu.

### **§ 8**

Biblioteka realizuje wypożyczenia poza Bibliotekę – dla posiadających aktywne konto biblioteczne i status użytkownika uprawnionego do wypożyczeń

Wypożyczanie poza Bibliotekę nie obejmują:

- dokumentów wchodzących w skład księgozbioru podręcznego
- dokumentów archiwalnych
- czasopism bieżących i archiwalnych
- prac dyplomowych

Z wypożyczeń poza bibliotekę mogą korzystać: studenci, dyplomanci, doktoranci, pracownicy oraz emerytowani pracownicy Wydziału Fizyki.

Pracownicy, studenci, dyplomanci, doktoranci innych wydziałów Politechniki Warszawskiej mogą korzystać ze zbiorów Biblioteki Wydziału Fizyki po uzgodnieniu z pracownikami Biblioteki.

### **§ 9**

Biblioteka wypożycza swe zbiory innym bibliotekom, poprzez wypożyczenia międzybiblioteczne - na rewers międzybiblioteczny.

### **§ 10**

1. Okres wypożyczenia jest określony dla każdego egzemplarza.
2. Rzeczywisty okres wypożyczenia nie może być dłuższy niż termin ważności dokumentu uprawniającego do korzystania z biblioteki .
3. Limity wypożyczeń poza Bibliotekę, okres ważności konta, status poszczególnych grup użytkowników, określa poniższa tabela

<b>Lp.</b>	<b>Typ użytkownika</b>	<b>Status / uprawnienia</b>	<b>Limit wypożyczeń w zintegrowanym systemie bibliotecznym</b>	<b>Maks. okres prolongaty/ ważności konta</b>
1.	Pracownicy PW, w tym: a) osoby mianowane lub zatrudnione na stanowisku profesora	Pełny (C,W,E,M, I)*	50 egz.	5 lat
	b) inni nauczyciele akademicki	Pełny (C,W,E,M, I)	30 egz.	3 lata
	c) pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi	Pełny (C,W,E,M, I)	15 egz.	3 lata
2.	Słuchacze studiów doktoranckich PW	Pełny (C,W,E,M, I)	20 egz.	2 lata
3.	Studenci PW studiów I lub II stopnia, studiów magisterskich	Pełny (C,W,E,M, I)	20 egz.	2 lata
4.	Uczestnicy studiów podyplomo- wych PW, kursów specjalistycz- nych i innych kursów PW	Pełny (C,W,E,M, I)	5 egz.	1 rok
5.	Studenci z wymiany	Podstawowy (C,W,E,M)	10 egz.	1 semestr
6	Emerytowani pracownicy i renciści PW, w tym :	Pełny (C,W,E,M)	30 egz.	3 lat
	a) osoby mianowane lub			
	b) inni nauczyciele akademicki	Pełny (C,W,E,M)	15 egz.	2lata
	c) pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi	Pełny (C,W,E,M)	5 egz.	2 lata
7.	Osoby formalnie nie związane z PW, ale o udokumentowanej działalności w PW	Elektroniczny (C,W,E)	3 egz.	1 rok
8.	Słuchacze Uniwersytetu Trzeciego Wieku, Uniwersytetu Dzieci oraz innych form kształcenia w PW	Ograniczony (C,W,)	3 egz.	1 semestr
9.	Użytkownicy indywidualni spoza PW, których prawo do korzystania z BGPW określa umowa PW z ich macierzystą instytucją	Ograniczony (C,W)	3 egz.	1 semestr

10.	Instytucje w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych	Ograniczony (C,W)	10 egz.	1 rok
11.	Użytkownicy na miejscu	Lokalny (C)	0 egz.	1 rok

\* C-prawo do korzystania na miejscu ze zbiorów Biblioteki, w tym udostępnianych tu dokumentów elektronicznych

W-prawo do wypożyczania dokumentów drukowanych poza Bibliotekę

E- dostęp do licencjonowanych zasobów elektronicznych

M-prawo do korzystania z usług wypożyczalni międzybibliotecznej

I-prawo do wypożyczeń w instytucjach, z którymi PW zawarła umowę obejmującą świadczenie usług bibliotecznych

4. Użytkownik może otrzymać trzykrotne przedłużenie terminu zwrotu wypożyczonych książek, pod warunkiem, że dokument ten nie został zamówiony przez innego czytelnika.

## § 11

Biblioteka prowadzi wypożyczenia międzybiblioteczne dla studentów, pracowników i doktorantów Wydziału na terenie kraju i zagranicy (poprzez BG PW).

## § 12

1. W razie zniszczenia lub zagubienia książki użytkownik zobowiązany jest dostarczyć identyczny egzemplarz.

2. Jeżeli dostarczenie identycznego egzemplarza nie jest możliwe, użytkownik zobowiązany jest do dostarczenia innych dokumentów wskazanych przez kierownika Biblioteki o wartości nie mniejszej niż cena inwentarzowa dokumentu, ale nie przekraczającej trzykrotnej wartości ceny inwentarzowej dokumentu.

3. Blokada konta może być założona, jeśli użytkownik nie zwrócił w terminie wypożyczonych egzemplarzy lub naruszył warunki Przepisów Porządkowych obowiązujących w bibliotece.

4. Blokada taka obowiązuje we wszystkich bibliotekach sieci PW.

### **§ 13**

Usługi informacyjne.

Biblioteka świadczy usługi informacyjne w zakresie zbiorów własnych, zbiorów systemu biblioteczno-informacyjnego PW oraz innych bibliotek i baz danych .

### **III. Przepisy porządkowe**

#### **§ 14**

1. Użytkownicy zobowiązani są do stosowania się do: niniejszego Regulaminu, przepisów porządkowych obowiązujących w Politechnice Warszawskiej oraz uwag i wskazówek pracownika Biblioteki.
2. W Bibliotece obowiązuje całkowity zakaz palenia, spożywania posiłków, picia napojów oraz prowadzenia rozmów telefonicznych.
3. Użytkownicy mogą korzystać z własnego sprzętu komputerowego.
4. Wynoszenie z Biblioteki przedmiotów stanowiących jej własność, nie wypożyczonych powoduje pozbawienie praw do korzystania ze zbiorów Biblioteki.

#### **§ 15**

Naruszenie niniejszego Regulaminu przez użytkownika upoważnia do:

- a) upomnienia użytkownika przez pracownika biblioteki
- b) usunięcia użytkownika z biblioteki przez pracowników biblioteki
- c) czasowego pozbawienia uprawnień wynikających z posiadania karty bibliotecznej decyzją kierownika Biblioteki

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 16**

1. Tekst Regulaminu dostępny jest w bibliotece Wydziału Fizyki oraz na stronie internetowej Biblioteki.
2. Postanowienia Regulaminu wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

